

圖書館教師指定視聽資料觀賞申請標準作業流程

作業要項表：

項目編號	圖閱-4.3
項目名稱	「教師指定視聽資料觀賞申請」作業
承辦人員	王惠萍 14204
相關單位	圖書館採編組、閱覽組流通股
辦理時間	全學年
辦理期程	隨到隨辦
注意事項	配合教師授課內容陳列播放
有關法令	
辦理方式	<ol style="list-style-type: none">1. 受理「教師指定參考視聽資料申請」。2. 取出欲列為「教師指定參考視聽資料」之視聽資料。3. 期限內陳列於櫃檯供學生觀賞並協助播放。

圖書館視聽資料教師指定觀賞申請標準作業流程圖

