

圖書館視聽室影片觀賞標準作業流程

作業要項表：

項目編號	圖閱-4.2
項目名稱	「視聽室影片觀賞」作業
承辦人員	王惠萍 14251
相關單位	圖書館採編組、閱覽組流通股
辦理時間	全學年
辦理期程	隨到隨辦
注意事項	限本校師生
有關法令	
辦理方式	1. 受理「視聽資料借閱單」。 2. 填寫表格是否完整。 3. 排定座位並播放。

圖書館視聽室影片觀賞標準作業流程圖

