

圖書遺失處理作業流程

作業要項表

項目編號	圖閱-2.12
項目名稱	圖書遺失處理作業
承辦人員	閱覽組典藏流通股 14256
相關單位	總務處、會計室
辦理時間	全學年
辦理期程	隨到隨辦
注意事項	
有關法令	「中國文化大學圖書館借書規則」
辦理方式	<p>一、依據「中國文化大學圖書館借書規則」第九條規定辦理。</p> <p>二、圖書遺失分三種情形處理：</p> <p> 由讀者賠同版新書：於該筆紀錄註記「本號由讀者賠同版新書」。</p> <p> 由讀者賠另版新書：於該筆紀錄註記「本號由讀者賠另版新書」。</p> <p> 絕版書賠書款：以原書價三倍賠償，若為成套圖書或叢書中之一冊或數冊無法購得時，以原書價六倍賠償。並於該筆紀錄註記「遺失已付費賠償」，賠償之書款存至會計室。</p> <p>三、賠書編目處理後，若為預約書，移至預約架上待借，若非預約書則上架流通。</p> <p>四、已付清賠書款而無法購得之圖書列入學年度校產報廢清單，於每年3月份提報；若是預約書，通知預約的讀者絕版書已無法購得，請其利用館際合作。</p>

圖書遺失處理流程圖

