

圖書館辦理師生離校作業流程

作業要項表

項目編號	圖閱 2.7
項目名稱	圖書館辦理師生離校作業
承辦人員	閱覽組典藏流通股 14256
相關單位	教務處、人事室
辦理時間	全學年
辦理期程	隨到隨辦
注意事項	
有關法令	『中國文化大學圖書館借書規則』
辦理方式	<p>一、依『中國文化大學圖書館借書規則』第八條規定辦理：借閱人未還清圖書資料，或未繳清逾期滯還金者，不得辦理離校、離職手續。</p> <p>二、非應屆畢業生，以程序單辦理離校。</p> <p>三、每年五月一日網路公告大學部延畢生及低修者至流通台辦理延長借書期限之註記。</p> <p>四、辦理網路離校期限以學校公告為依據。</p> <p>五、休學者須修改其有效期限，暫停借書權利。</p>

圖書館辦理師生離校作業流程圖

